

На основу члана 3, 4, и 13 Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 71/94, 79/05 и 83/14), члана 30. и 44. став 1 тачка 1) Закона о култури ("Сл. гласник РС", 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 20 тачка 1 Одлуке о оснивању Културног центра Општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца бр. 9/2014), Управни одбор Културног центра општине Медвеђа на седници одржаној дана 19.01.2023. године доноси:

## СТАТУТ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Овим Статутом Културног центра општине Медвеђа (даље: Статут) ближе се уређује:

- Правни статус, назив и седиште,
- Одговорност у правном промету,
- Делатност и унутрашња организација
- Планирање рада и финансирање
- Органи, састав, начин именовања и надлежности
- Јавност рада
- Пословна тајна и обавештавање запослених
- Синдикална организација
- Безбедност и здравље на раду и заштита и унапређивање животне средине
- Општи акти
- Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 2

Установа културе, у смислу закона и овог Сатута, је правно лице основано ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе, на основу акта о оснивању и то Одлуке о оснивању Културног центра општине Медвеђа бр: 06-367/2014 - I Скупштине општине Медвеђа од 05.05.2014. године објављене у "Службеном гласнику Града Лесковца" бр.9/2014 од 30.05. 2014. године, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом. Културни центар општине Медвеђа основан је Одлуком о оснивању Културног центра општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца бр. 9/2014), од стране оснивача Скупштине општине Медвеђа.

Установа је Регистрована у Привредном суду у Лесковцу бр. **Фи. Бр. 63/2017** од 26.06.2017. године.

Матични број Установе је: **17907166**

Порески идентификациони број је: **110115115**

#### Члан 3

Средства за финансирање и суфинансирање рада Установе, културних пројеката и програма Установе обезбеђује оснивач, из буџета општине Медвеђа, а културни програми и пројекти Установе финансирају се такође из прихода које Установа остварује обављањем делатности, од накнада за услуге које пружа, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорства и на други начин у складу са законом.

## **ОСНИВАЧКА ПРАВА**

### **Члан 4**

Општина Медвеђа, преко својих органа, врши оснивачка права у Установи и то:

- именује Управни одбор и Надзорни одбор Установе
- именује и разрешава директора Установе,
- даје сагласност на програм рада, рад и програм развоја Установе и оцењује њихову реализацију давањем сагласности на програм и извештај о раду Установе.
- обезбеђује материјалне, техничке, просторне, кадровске и друге законом предвиђене услове за рад Установе.

## **СТАТУСНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 5**

Статут је основни општи акт Установе, којим се уређује:

- 1) делатност установе;
- 2) унутрашња организација установе;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора установе;
- 5) одговорност установе за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања значајна за рад установе.

## **II ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ**

### **Члан 6**

Установа је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Установа је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Као јавна служба, Установа је организована и послује као установа чији је оснивач Општина Медвеђа.

Оснивачка права у погледу именовања директора Установе (даље: директор), председника и чланова Управног одбора Установе (даље: Управни одбор), те председника и чланова Надзорног одбора Установе (даље: Надзорни одбор), врши Скупштина општине Медвеђа.

### **Члан 7**

Установа послује под пуним називом: Културни центар општине Медвеђа.

Скраћени назив Установе је: Културни центар Медвеђа.

### **Члан 8**

Седиште Установе је у Медвеђи, ул. Ђуре Јакшића бр.6.

О промени седишта и назива Установе одлучује оснивач на предлог Управног одбора.

### **Члан 9**

Установа има свој печат, штамбиль и рачун који се води код Управе за трезор.

### **Члан 10**

Установа има печат округлог облика, пречника 40мм. По унутрашњем ободу печата исписано је: на српском језику, ћириличним писмом и албанском језику, албанским писмом КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МЕДВЕЂА QENDRA KULTURORE MEDVEGJË, а по хоризонтали МЕДВЕЂА MEDVEGJË.

### **Члан 11**

Установа има штамбиль правоугаоног облика, величине 55 x 35 mm, са исписаним текстом на српском језику ћириличним и на албанском језику албанским писмом:

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МЕДВЕЂА  
QENDRA KULTURORE MEDVEGJË  
Број/Numër: \_\_\_\_\_  
Датум/Data: \_\_\_\_\_

Број печата и штамбила, начин њихове употребе, чувања, руковања, израде и уништавање печата и штамбила обавља се на основу одлуке коју доноси директор.

Списак свих печата и штамбила, са отиснутим и назначеним изгледом, као и са назначеним престанком њихове употребе, чува се у архиви Установе.

### **ИМОВИНА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА**

### **Члан 12**

Установа обавља своју делатност имовином оснивача, која му је дата на управљање и коришћење и својом имовином. Имовина оснивача као и имовина коју Установа стекне у току рада, остаје имовина оснивача.

Имовину установе чини право јавне својине на покретним стварима и право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине Медвеђа, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Установе у складу са законом и које је Установа стекла у току свога рада.

Установа је и обавези да управља, располаже и користи имовину у складу са законом, са пажњом доброг домаћина.

### **Члан 13**

Оснивач Установе обезбеђује, преко својих органа, материјалне, техничке и друге услове за почетак обављања делатности и даљи рад Установе. Оснивач обезбеђује опште услове за трајно и континуирано обављање делатности, те врши стручни и управни надзор на обављањем делатности.

Средства за рад Установе планирају се и распоређују програмом рада и финансијским планом, које доноси Управни одбор Установе за сваку календарску годину, уз сагласност оснивача. По истеку календарске године Управни одбор Установе доноси завршни рачун.

Добит коју Установа оствари обављањем своје делатности распоређује се у складу са законом којим се уређује Буџетски систем, другим прописима, општим и појединачним актима Установе.

### **Члан 14**

Управни одбор одлучује о изгледу заштитног знака.

### **Члан 15**

Установа врши преписку са физичким и правним лицима на свом меморандуму, са садржајем прописаним законом.

### **III ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**

#### **Члан 16**

Установа има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним актом о оснивању, законом, другим прописима и Статутом.

Установа је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Установа иступа у своје име и за свој рачун.

#### **Члан 17**

За своје обавезе Установа одговара својом имовином.

Одговорност за обавезе из става 1. овог члана се не односи на културна добра ни на другу имовину која је државна својина Републике Србије.

### **IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 18**

Делатност Установе је обављање организационих, маркетинских, административних, техничких и других послова неопходних за извођење културних програма, организовање гостовања пројекта из области културе, као и припрема, продукција и интерпретација пројекта из различитих области стваралачке, уметничке и забавне.

#### **ДЕЛАТНОСТ**

Претежна делатности Установе је:

- **90.04 - Рад уметничких установа.**

Остале делатности Установе су:

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ, ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

- 90.01 - Извођачка уметност
- 90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 - Уметничко стваралаштво
- 90.04 - Рад уметничких установа

СЕКТОР П ОБРАЗОВАЊЕ

- 85.52 - Уметничко образовање
- 85.59 - Остало образовање

СЕКТОР Н АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 82.19 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 - Остало издавачка делатност
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића

О промени делатности Установе одлучује Скупштина општине Медвеђа (у даљем тексту: Скупштина), на предлог Управног одбора Установе.

### **Члан 19**

Ради успешнијег обављања своје делатности и задатака, Установа може имати следеће организационе секције, односно облике рада:

- Драмска секција
- Музичка секција
- Литерална секција
- Фолклорна секција
- Фото секција
- Омладинска и дечија секција
- Ликовна галерија Културног центра општине Медвеђа

Установа може имати и друге организационе секције, према својим потребама. Одлуке о њиховом оснивању доноси директор Установе.

## **УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 20**

Унутрашња организација Установе одређује се у зависности од сложености, обима, и природе послова и задатака које обавља, на начин на који се нарочито обезбеђује:

- благовремено остваривање законом утврђених функција и задовољавање интереса корисника,
- успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
- законито, стручно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака,
- успешно остваривање сарадње са другим установама и удружењима.

### **Члан 21**

У циљу обављања делатности за које је основана, Установа се у свом раду може повезивати са другим организацијама, установама, удружењима, правним и физичким лицима изван Установе.

### **Члан 22**

Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи ближе се утврђују делокруг рада, начин обављања послова и задатака, начин руковођења, програмирања и остваривања обавеза, одговорности и овлашћења радника у обављању послова.

# **В ПЛАНИРАЊЕ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ**

## **ПЛАНИРАЊЕ**

### **Члан 23**

Установа доноси планове и програме рада у складу са циљевима због којих је основана, законом утврђеним задацима, интересима и очекивањима оснивача, корисника и шире друштвене заједнице, као и са привредним, културним и друштвеним развојем општине Медвеђа.

Основе програма рада установе одређују функције утврђене Законом и другим прописима и обавезе према компетентном органу.

### **Члан 24**

Годишњи програм рада и план развоја Установе, на предлог директора доноси Управни одбор у складу са роковима утврђеним Законом.

За остваривање програма рада и планова развоја одговоран је директор Установе.

Директор Установе подноси извештај о остваривању програма рада за прошлу годину Управном одбору и оснивачу.

Управни одбор разматра извештај и преузима мере за његово остварење на основу извештаја директора.

У случају да план и програм рада није могуће остварити, због објективних оклоности, Управни одбор, на предлог директора, може предложити измене односно допуне плана и програма рада.

Измене и допуне плана и програма рада доносе се на начин и по поступку предвиђеним за њихово доношење.

### **Члан 25**

Установа доноси и реализације програме рада у циљу:

- неговања и развијања хуманих, моралних, естетских и уметничких вредности,
- развијања укупног културно-уметничког стваралаштва и културно-уметничког аматеризма,
- мотивисања и развијања културно-уметничких потреба младих,
- непристрасног и професионалног доприноса афирмацији националних и културних потреба и вредности које доприносе зближавању и прожимању различитих култура,
- остваривања и презентовања културног наслеђа и уметничког стваралаштва,
- доприношења подизања општег културно-уметничког и образовног нивоа грађана,
- доприношења и задовољавања културних, културно-образовних, забавних и других потреба грађана

### **Члан 26**

Планови односно задаци који произилазе из програма рада Установе нарочито се истичу на начин да би се:

- могло изразити и мерити потребан број радника, износ средстава неопходних за остваривање послова и посебних програмских активности, као и ефекти који се постижу остваривањем програма рада,
- Установа могла материјално мотивисати за рационалније и ефикасније остваривање Законом утврђених функција,

### **Члан 27**

Програм рада Установе заснован је на: нормативима и стандардима за обављање делатности и прописаних услова за обављање делатности; стручно утврђених и верификованих норматива послова, као и на нормативима и стандардами за исказивање

материјалних трошкова.

При утврђивању норматива и стандарда из става 1. овог члана полази се од могућег оптималног коришћења пуног радног времена, законом утврђених функција обима послова, утврђеног програма рада, периодичности и дужини трајања послова прописаних стандардима.

Нормативи и стандарди се благовремено преиспитују и усклађују код сваке модернизације и унапређењу процеса рада.

Нормативе и стандарде доноси Управни одбор у складу са прописима и стандардима које доноси надлежно Министарство, оснивач и Установа.

## **ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ**

### **Члан 28**

Установу заступа и представља директор.

У случају спречености и одсутности директора, Установу заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем.

Лице које привремено замењује директора има права и обавезе у границама датог овлашћења.

### **Члан 29**

Директор је овлашћен да, у име Установе, у оквиру своје надлежности и у оквиру овлашћења из закона и овог Статута, закључује уговоре и врши друге правне послове, да заступа Установу пред трећим лицима, односно судовима, државним органима и другим правним субјектима.

### **Члан 30**

У случају већих инвестиционих улагања у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки, директор је дужан да обавести Управни одбор Установе.

### **Члан 31**

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова Установе, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом.

### **Члан 32**

Директор доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Установе.

## **VI ОРГАНИ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ**

### **Члан 33**

Органи Установе су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

## **ДИРЕКТОР**

### **Члан 34**

Директор руководи Установом, заступа Установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Установе.

У правном промету са трећим лицима директор заступа Установу, без ограничења.

### **Члан 35**

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор Установе, уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је осам дана.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на јавни конкурс се неће разматрати.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса достави оснивачу образложени предлог листе кандидата.

Оснивач именује директора Установе са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора Установе са листе кандидата.

### **Члан 36**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Установе, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати функцију најдуже једну годину. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора Установе.

### **Члан 37**

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев,

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона и овог Статута,

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати, веће сметње у раду установе,

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе,

5) из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

### **Члан 38**

За директора Установе може бити именовано лице које осим општих, Законом утврђених услова испуњава и посебне услове:

- да има стечено високо образовање на студијама другог степена, односно основним студијама у трајању од најмање четири година,
- да има најмање пет година радног искуства у култури,
- да је у свом досадашњем раду показао лидерске и организационе способности,
- да предложи програм рада и развоја установе.

### **Члан 39**

Директор има обавезу да присуствује састанцима Управног одбора, без права одлучивања.

Директор има право указати односно упозорити Управни одбор или други орган на одлуке које нису складу са планом Установе и на незаконите одлуке и друга акта.

Ако се и после упозорења тај акт или одлука не стави ван снаге директор ће исту зауставити од извршења и о том свом поступку у року од 3 (три) дана од дана заустављања извршења, писмено обавестити оснивача.

## **УПРАВНИ ОДБОР**

### **Члан 40**

Управни одбор управља Установом.

Управни одбор има 5 (пет) чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Највише једна трећина чланова именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Најмање један члан из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске активности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 (четири) године и могу бити именовани највише два пута.

### **Члан 41**

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

### **Члан 42**

Оснивач може, до именовања председника и члanova Управног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и члanova Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члanova Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати функцију најдуже једну годину.

### **Члан 43**

Управни одбор Установе:

- 1) доноси статут, уз сагласност оснивача,
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом,
- 3) утврђује пословну и развојну политику,

- 4) одлучује о пословању установе,
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора,
- 6) доноси годишњи финансијски план,
- 7) усваја годишњи обрачун,
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- 10) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора
- 11) даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- 12) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду,
- 13) даје предлог оснивачу за разрешење директора пре истека мандата,
- 14) одлучује о другим питањима утврђеним Законом и статутом.

#### **Члан 44**

Управни одбор ради на седницама.

Седнице Управног одбора сазива и њима председава председник, а у случају спречености најстарији члан Управног одбора.

#### **Члан 45**

Пословником о раду Управног одбора ближе се одређује начин рада, поступци, начин доношења одлука и друга питања значајна за рад Управног одбора.

#### **Члан 46**

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом.

### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 47**

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има 3 (три) члана,

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Највише једна трећина чланова именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, односно већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 (четири) године и по истеку мандата могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

#### **Члан 48**

Оснивач може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати функцију најдуже једну годину.

### **Члан 49**

Седнице Надзорног одбора сазива и њима председава председник, а у случају спречености најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

### **Члан 50**

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Оснивачу.

### **Члан 51**

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом.

## **VII ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 52**

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, Надзорног одбора, подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Установе или лице које он овласти може одређене податке који не представљају пословну тајну и друге информације од значаја за јавност, а које су у вези са делатностима, саопштити средствима јавног информисања.

### **Члан 53**

Ради информисања јавности о својој делатности, Установе може издавати периодични билтен као и друга периодична издања.

### **Члан 54**

Органи Установе дужни су обезбедити благовремено, редовно и истинито обавештавање запослених Установе о комплетном пословању као и о материјално финасијском пословању Установе.

Записници са састанака органа Установе морају бити доступни сваком запосленом Установе, и на његов захтев морају се дати на увид.

За благовремено и истинито обавештавање запослених задужени су директор и председник Управног и Надзорног одбора.

Обавештавање се обавља на огласној табли Установе.

## **VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 55**

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима и пословном угледу Установе, у складу са законом.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тих података на седницама органа Установе, ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа.

### **Члан 56**

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Установе присутне чланове и све остале учеснике упозори на то да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни да све оно што су сазнали чувају као пословну тајну.

### **Члан 57**

Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

### **Члан 58**

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени и радно ангажовани који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа и радног ангажовања.

### **Члан 59**

Органи обавештавају запослене о свом раду и пословању, безбедности и здрављу на раду, мерама за побољшање услова рада и о другим неопходним подацима.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана обавља се преко огласне табле Установе и средствима електронске комуникације.

## **IX СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 60**

Запослени у Установи могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању економских и радно-социјалних права и дужности запослених, у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

## **X БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 61**

Запослени у Установи и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуруја безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

## **XI ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 62**

Поред Статута у Установи доносе се и друга општа акта:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова

- колективни уговор или правилник о раду
- пословник о раду органа управљања
- правилник о јавним набавкама
- друга општа акта у складу са Законом.

#### **Члан 63**

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор и доставља на сагласност председнику општине.

#### **Члан 64**

На захтев запосленог, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са законом.

#### **Члан 65**

Општи акти се објављују на огласној табли Установе и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

#### **Члан 66**

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.

Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

### **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 67**

Општи акти донети пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

#### **Члан 68**

Овај Статут, по добијању сагласности од оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

#### **Члан 69**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Културног центра општине Медвеђа број 1-1/2017. од 22.02.2017. (Сл. Гласник града Лесковаца број 5 од 30.03.2017.) године, измена број 137/2017. од 01.12.2017. године. (Сл. Гласник града Лесковаца број 28 од 28.12.2017.)

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МЕДВЕЂА  
Број: 23-2/2023  
Датум: 19.01.2023

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Ивана Мићовић



На основу Члана 28. Став 2. Закона о Култури (Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16-исп., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), и Члана 51. Статута Културног центра општине Медвеђа, Управни одбор Културног центра општине Медвеђа на седници одржаној дана: **19.01.2023.** године доноси:

## **Одлуку о усвајању Предлога Статута Културног центра општине Медвеђа**

Усваја се Предлог Статута Културног центра општине Медвеђа предложен од стране директора број: **23-0-1/2023** од **17.01.2023.** године

Одлуку доставити:

- директору,
- архиви установе.

Број: **23-2/2023**

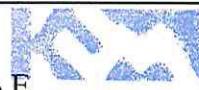
председник Управног одбора

Датум: **19.01.2023.** године

  
Ивана Мићовић



РЕШЕЊЕ



КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

МЕДВЕЂА

ПРИМЉЕНО

БРОЈ: 87/023

ДАТУМ: 03.04.2023

Архивира:

На основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16-исп., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца", број 9/2019) Скупштина општине Медвеђа на седници одржаној дана 20. марта 2023. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Културног центра општине Медвеђа, број: 23-2/2023 од 19.01.2023.године.

II Саставни део решења је Статут Културног центра Општине Медвеђа, број: 23-2/2023 од 19.01.2023.године.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

## Образложење

Дана 6. фебруара 2023. године Скупштини општине Медвеђа обратио се Културни центар општине Медвеђа захтевом за давање сагласности оснивача на Статут Културног центра општине Медвеђа, број: 06-282/2023 од 06.02.2023.године.

Општинско веће општине Медвеђа је 15. марта 2023. године утврдило предлог Статута Културног центра општине Медвеђа и исти упутило Скупштини општине Медвеђа на даљу надлежност.

Скупштина општине Медвеђа је 20. марта 2023. године, разматрајући предметни Статут Културног центра општине Медвеђа и Одлуку о усвајању предлога Статута Културног центра општине Медвеђа, број 23-2/2023 од 19.01.2023.године, утврдила да је поступљено у складу са чланом 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16-исп., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и чланом 40. став 1. тачка 9. Статута општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца", број 9/2019) и како надлежни орган даје сагласност на законом одређене опште акте, односно статуте јавних установа и предузећа, дата је сагласност на Статут Културног центра општине Медвеђа.

На основу напред наведеног Скупштина општине Медвеђа донела је решење као што гласи у диспозитиву решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА  
06 Број: 06-17/2023/14 од 20. марта 2023.године

ПРЕДСЕДНИК,  
Станко Милошевић, дип. прав.