

kcm@medvedja.org.rs

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МЕДВЕЂА
QENDRA KULTURORE MEDVEGJË

Број / Numër: 410/2019-I

тел: 016/891-961

Датум / Дата: 26.11.2019

Медвеђа, Јабланичка бр. 65
Medvegjë, Jablanicka nr. 65

ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА
ЗА 2020. ГОДИНУ

Новембар, 2019.ГОДИНЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Културни центар општине Медвеђа је установа културе која је основана одлуком Скупштине општине Медвеђа број 06-367/2014-I од 05.05.2014 године, у складу са Чланом 23. (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16).

Делатност установе је обављање организационих, маркетиншких, административних, техничких и других послова неопходних за извођење културних програма, организовање гостовања пројеката из области културе, као и припрема, продукција и интерпретација пројеката из различитих области стваралачке, уметничке и забавне.

Чланом 4. Закона о култури (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16), предвиђено је да се јединица локалне самоуправе стара о задовољењу потреба грађана у култури на својој територији.

Чланом 7. Закона, Став 2. предвиђено је да јединица локалне самоуправе у циљу старања о задовољењу потреба грађана у култури на својој територији доноси план развоја културе у складу са законом и стратегијом, а за који се средства финансијања обезбеђују у буџету јединица локалне самоуправе.

Културна делатност и област културне делатности дефинисана је у Члану 8. Закона о култури (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16), и у смислу овог закона сматрају се послови нарочито у следећим областима:

1. Књижевност (стваралаштво, преводилаштво),
2. Музика (стваралаштво, продукција, интерпретација),
3. Ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура,
4. Позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација),
5. Уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација),
6. Филмска уметност и остало аудио – визуелно стваралаштво,
7. Дигитално стваралаштво и мултимедији,
8. Остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.),
9. Откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштита, очување, представљање, интерпретација, коришћење и управљање културним наслеђем,
10. Библиотечко – информационе делатности,
11. Научноистраживачке и едукативне делатности у култури,
12. Менаџмент у култури.

Седиште установе Културни центар општине Медвеђа је у Медвеђи у улици Јабланичкој 65.

Иако је основана 2014. године установа је регистрована у Привредном суду 26.06.2017. године под регистратским бројем 5322-0 бр. решења ФИБР 63/2017. Обавештењем о разврставању код Речубличког завода за статистику додељена је шифра делатности: 9004 – рад уметничких установа.

Доношењем привременог финансијског плана и званичним уселењем отпочели смо са радом 01.11.2017. године. Започете редовне активности реализоване су у 2018 и 2019. години.

Културни центар општине Медвеђа ће у 2020. години своје активности прилагодити објективним могућностима и ускладити их са реалним потребама и плановима оптималног функционисања целокупне локалне самоуправе.

Културни центар општине Медвеђа има директора, једног радника запосленог на неодређено време и два систематизована радна места, "организатор културних активности" и "домар" као и 8 лица ангажованих по основу уговора. Текући расходи и издаци као и зараде запослених се финансирају из средстава локалне самоуправе, а на основу усвојеног финансијског плана.

Основна мисија Културног центра општине Медвеђа јесте развој и очување културних вредности, као и подстицање младих и деце на стваралаштво и креативност.

Ова установа пружа широк спектар услуга, па ће у 2020. години своје активности спроводити кроз организационе целине: Функционисање установе – програмска активност 1, јачање културне продукције и уметничког стваралаштва – програмска активност 2, и пројекти П1, П2, П3.

Са едукативном, културолошком, информационом и истраживачком улогом, упућена на кориснике најразличитијих структура, независно од њиховог занимања и степена образовања, Културни центар као установа културе и центар за циркулацију информација има за циљ задовољавање општих и специфичних културних потреба, потреба за општим и научним информацијама из свих области знања и уметности, као и неговање завичајне традиције и прикупљање друге нематеријалне грађе.

План рада:

Функционисање установе биће спроведено кроз програмске активности, кроз План за функционисање Културног центра и Плана за јачање културне продукције и уметничког стваралаштва и кроз неколико пројеката, „Културно лето 2020“, „Међународни фестивал фолклора 2020“ и „Први мај у Тупалу 2020“

Програмским активностима биће посвећена посебна пажња.

План за функционисање Културног центра

- Перманентан рад у оквиру делатности за коју је регистрован Културни центар подразумева свакодневне активности, контакте, у циљу задовољења културних потреба становништва

- константна сарадња са оснивачем ради усаглашавања програмских активности и комуникација са образовним установама (предшколска установа, основне школе и средња школа) ради успостављања партнерских односа за културно задовољење деце и младих.

- сарадња са локалним представницима националних мањина ради усаглашавања програма за продукције које ће подражавати њихову културну посебност.

- сарадња са локалним удружењима из ширег спектра њихових делатности: удружење пензионера, удружења за лица са посебним потребама, фолклорна организација, удружење гуслара, спортских клубова, удружење жена, удружење за људска

права, удружење за мањинска права, удружења за маргиналне групе, са локалним медијима, сарадња са појединцима ствараоцима са нашег подручја: песници, ликовни уметници, уметници наивци, извођачи на традиционалним музичким инструментима као и сарадња са неформалним групама – певачима, нараторима и др.

Поред наведене сарадње са локалним чиниоцима и успостављање партнерских односа потребно је константно иницирати и одржавати контакте са могућношћу успостављања сарадње са регионалним и републичким чиниоцима, чији се рад може повезати са функционисањем наше установе. У том смислу најнеопходнији је рад на успостављању сарадње са установама културе у ближем окружењу (Лебане, Бојник, Лесковац, Куршумлија...), са регионалним медијима и уметничким удружењима и ствараоцима из ове делатности.

Сарадња са надлежним Министарством за културу ће бити остварена кроз аплицирање на редовним конкурсима као и у праћењу активности Министарства на националном плану и нашег евентуалног укључења у те активности.

Успостављање сарадње са националним институцијама од значаја за културу, као што су Народно позориште у Београду, Атеље 212, Југословенско драмско позориште, Народни музеји, Заводи за заштиту споменика културе, такође су део нашег плана рада у 2020. години.

Сарадња са међународним организацијама и инострана сарадња како са партнерима у области културе у иностранству тако и са нашим представницима дијаспоре је исто тако део плана активности.

План за јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Кроз ову програмску активност Културни центар ће обележити важне догађаје и јубилеје, организовати изложбе, радионице, представе, књижевне и поетске вечери, приређивати пројекције филмова, организовати школу фолклора, школу модерног плеса и школу глуме кроз организовање драмске секције .

У овој програмској активности предвиђене су следеће активности:

- Организација пригодног музичко-сценског програма поводом обележавања српске Нове године.

- Организација изложбе књига, текстова и радова о личности и делу *Светог Саве*.

- Активности везане за месец фебруар су обележавање празника као што су српски празник Свети Трифун и светски - Дан заљубљених. Серијом текстова о овим празницима објављених путем масовних медија упознати ширу јавност о значају традиције за очување идентитета народа у ери глобализације, организовати пригодан програм у фоајеу Културног центра .

- У сарадњи са Основном школом расписати ликовни конкурс поводом *8. марта* за ученике Основне школе до четвртог разреда и тиме афирмисати сликање као начин стваралаштва код најмлађих и организовати пригодан програм. Доделити књиге најуспешнијим радовима, изложба ликовних радова најмлађих корисника на тему *Мајка*, музички програм поводом *Дана жена*.

- Поводом 22. Марта, *Светског дана воде* приредити изложбу фотографија о води, воденицама у јабланичком крају .
- Поводом Ускрса организовати активности којима ће бити обележен овај највећи хришћански празник: излагање текстова, ликовних радова, осликавање ускршњих јаја у сарадњи са ликовном секцијом и избор за најлепше украшено јаје.
- Дан општине (20. Мај) обележити свечаном приредбом и изложбом, укључити и децу школског узраста, организовати тематску изложбу у холу КЦ.
- 22. јун симболички датум почетка лета - организовати пригодан програм,
- У сарадњи са исламском верском заједницом учествовати у пригодном програму за најважније верске празнике припаднике муслиманске вероисповести.
- Активности за манифестацију – догађај "Моја слава"
- Током године ћемо периодично у сваком месецу имати пројекције филмова, позоришне представе и друге музичко – поетске програме.
- У сарадњи са средњом школом и ђачким парламентом биће организоване трибине и округли столови са актуелним темама за младе.
- У сарадњи са организацијама које се баве проблемима особа са посебним потребама организовати њима прилагођене програме.
- Пригодни програми у сусрет Новој години.

Генерално, у будућности, сем културне понуде за локално становништво, прилагођавамо програм тако да се адекватном понудом Горњојабланичких специфичности (музичких, етнологских, фолклорних, ...) привуче што већи број посетилаца и да са Културног лета, Међународног фестивала фолкора и других културних манифестација понесу што повољније утиске о могућностима општине Медвеђа у сваком смислу. За 2020. и за наредне године наставићемо да инсистирамо да програм буде конципиран тако да потенцира изворнос и аутентичност, укључивањем у програм што више изворних фолклорних програма.

Као установа културе формулисаћемо анкету за кориснике која би била израз интеракције између КЦ и корисника и користан је показатељ о томе којим услугама су корисници задовољни, а којим од њих би се требало озбиљније позабавити.

Сва дешавања од значаја за Установу, биће презентована на сајту Културног центра као и на свим друштвеним мрежама, на свим локалним и регионалним медијским кућама .

Пројектне активности

- **П1- Културно лето 2020**, је пројекат осмишљен као вишедневна манифестација која ће се реализовати у јулу и августу 2020. године. Манифестација је конципирана као културна јер ће се у њеним оквирима организовати изложбе уметничких стваралаца и сценски наступи и као забавна јер ћемо за потребе младих и свих грађана организовати концерте забавне музике, џез, електронске музике. Забавне манифестације биће организоване на платоу испред Културног центра – летња позорница.

- **П2- Међународни фестивал фолклора 2020** је манифестација која ће бити организована по трећи пут са настојањем да прерасте у традиционалну. На фестивалу се очекује учешће више фолклорних културно-уметничких друштава из иностранства и наше земље. Термин манифестације је почетком с августа месеца 2020. године. Програм би се изводио на отвореној летњој позорници у Медвеђи на коме очекујемо учешће више стотина извођача из различитих земаља.

- **П3 -Први мај у Тупалу 2020:** У оквиру пројекта организује се културна манифестација на којој ће се представити културна достигнућа албанске националне мањине у Медвеђи, као и наступи фолклорних ансамбала и извођача на традиционалним инструментима албанске заједнице. Манифестација се организује дуги низ година, најпре преко месне заједнице Тупале, последње 4 године у организацији Туристичке организације Медвеђа. У 2018. години организацију манифестације преузима Културни центар. Пројектне активности се реализују у сарадњи са локалном албанском заједницом. Сама манифестација има два дела: спортски и културно-уметнички део. Организација турнира у малом фудбалу припала је Спортском савезу општине Медвеђа. Културни део програма се реализује на бини у школском дворишту у којем учествују извођачи традиционалних албанских песама и игара са подручија општине Медвеђа. У основној школи се организује пригодан књижевни програм.

Од потреба које су дефинисане као неопходне:

- Потребно је решити питање званичног увођења у посед, обзиром да је Решењем бр.06-29/2017-III од 10.08.2017.г. Општинско Веће општине Медвеђа пренело право коришћења објекта Док културе и припадајућих катастарских парцела на установу културе Културни центар општине Медвеђа. До данашњег дана није решено питање коришћења пословног простора у објекту, тренутно, пословни простор у објекту користе: Културни центар општине Медвеђа, Општинска библиотека, Омбудсман, Јавно комунално предузеће и приватни радио, неки од корисника и без правног основа. Овакво стање коришћења пословног простора без правног основа је затечено неформалним преузимањем објекта након доношења решења о преносу права коришћења.
- потребно је урадити пројекте електрике, енергетске ефикасности објекта, пројекат дојаве пожара, пројекат сценске расвете и озвучења и пројекат ентеријера једног дела објекта како би се привео намени.
- комплетна санација крова зграде, (раније делимично саниран, тренутно кров у једном делу прокишњава)
- замене столарије (у функцији енергетске ефикасности али и естетике),
- опремање дела зграде-фоајеа и хола-галерије намештајем, са сувенирницом и билетарницом и кафе галеријом,

- проширење и уређење простора које за своје активности користи КЦ и њихово спајање
- Уређење велике сале и позорнице и њихово адекватно опремање техником за несметани рад.
- Решавање загревања зграде
- Реконструкција и санација степеништа и платоа на улазу у објект који је уједно и летња позорница

Имајући у виду да су потребе неопходне и велике а време у коме живимо и финансијске могућности мале предложемо фазно спровођење планова. Наравно, неопходно је на почетку предвидети и урадити пројектно-техничку документацију за тоталну реконструкцију, санацију и опремање објекта Културног центра у архитектонско-грађевинском и техничком смислу и улазног платоа – летње позорнице ,како би се стекли законски услови за грађевинске интервенције. Израда пројектно-техничке документације је започета крајем 2018 године и потребно је исту комплетирати до краја јануара 2020. године како би смо били спремни за аплицирање код фондова, министарстава, донаторских организација.

ЗАКЉУЧАК

Културни центар општине Медвеђа има мали број запослених - једног радника на неодређено време и директора, по нашем мишљењу, недовољно. Такође је потребно радити на додатном образовању радника и њиховом стручном усавршавању.

Последњом систематизацијом, систематизовано је радно место "организатор културних активности" , претходном систематизацијом је систематизовано радно место "домар" али су и даље упражњена јер се чека сагласност министарства за расписивање огласа за пријем у радни однос.

Културни центар општине Медвеђа ће уложити максимум напора и ангажовања да оправда своје постојање и сваки динар који порески обвезници издвајају за финансирање ове Установе и програма које он предлаже и реализује.

Културни центар треба да постане центар културе и свих дешавања која су везана за оно што се некада звало друштвена надградња.

Наш основни циљ јесте да сви грађани општине ову установу доживљавају као своју, као место где могу задовољити своје културне потребе, а чија су врата за њих увек отворена и где су увек добродошли.

Небојша Јакшић, директор



Културни центар општине Медвеђа

Адреса: Јабланичка 65

ПИБ: 110115115

МБР: 17907166

ЈББК: 64486

Жиро рачун: 840-1227664-32

Телефон: 016/891-961

E-mail: kcm@medvedja.org.rs

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020.ГОДИНУ

Финансијски план чине:

1. План за функционисање Културног центра – програмска активност 1
2. План за јачање културне продукције и уметничког стваралаштва – програмска активност 2
3. План за пројекте– „Културно-лето-2020“ „ Међународни фестивал фолклора Медвеђа 2020. “ и „Први мај у Тупалу 2020.“

Укупно планирани приходи и расходи за програмске активности и пројекте су:

1.791111 Средства из буџета.....	16.000.00,00
2. 742372 Приходи инд. корисника буџета лок. самоуп. од дод. активности.....	52.000,00
УКУПНО.....	16.052.000,00

Финансијски план је табеларно приказан за 2020 годину.

Саставни део Финансијског плана су:

- приказ расхода за програмску активност 1 и 2 и пројекте са образложењима
- списак радника за Финансијски план
- родну анализу расхода и издатака у Финансијском плану
- програмске информације за Финансијски план



Директор

Небојша Јакшић

Р.Б.	Конто	Расходи и издаци програмске активности 1	Износ планираних расхода у 2020.	
			ИЗ БУЏЕТА	ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
1.	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ	3.150.000,00	
1.1.	411111	Плате по основу цене рада	3.150.000,00	
2.	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	543.000,00	
2.1.	412111	Доприноси за ПИО	380.000,00	
2.2.	412211	Доприноси за здравствено	163.000,00	
2/1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	75.000,00	
2/1.1	416131	Накнаде члановима УО и НО	75.000,00	
3.	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.912.000,00	
3.1.	421111	Трошкови платног промета	47.000,00	
3.2.	421211	Услуге за електричну енергију	1.700.000,00	
3.3.	421411	Телефон, телекс, телефакс	61.000,00	
3.4.	421412	Интернет и слично	8.000,00	
3.5.	421414	Услуге мобилног телефона	40.000,00	
3.6.	421421	Пошта	6.000,00	
3.7.	421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	50.000,00	
4.	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	205.000,00	
4.1	422111	Трошкови дневница на службеном путу	57.000,00	
4.2	422121	Трошкови превоза на службеном путу	18.000,00	
4.3	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	15.000,00	
4.4.	422211	Трошкови службених путовања у иностранство-дневнице	50.000,00	
4.5.	422391	Превоз средствима јавног превоза	65.000,00	
5.	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.215.000,00	
5.1.	423212	Услуге за одржавање софтвера	21.000,00	
5.2.	423291	Остале компјутерске услуге	54.000,00	
5.3.	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	60.000,00	
5.4.	423432	Објављивање тендера и информативних огласа	30.000,00	
5.5.	423591	Накнаде члановима управних и надзорних одбора	100.000,00	
5.6.	423599	Остале стручне услуге	5.800.000,00	
5.7.	423911	Остале опште услуге	150.000,00	
6.	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150.000,00	
6.1.	425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	100.000,00	
6.2.	425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	50.000,00	
7.	426000	МАТЕРИЈАЛ	270.000,00	52.000,00
7.1.	426111	Канцеларијски материјал	90.000,00	

7.2	426311	Стручна литература за редован рад запослених	12.000,00	
7.3	426811	Хемијска средства за чишћење	52.000,00	
7.4	426812	Инвентар за одржавање хигијене	11.000,00	
7.5	426913	Алат и инвентар	12.000,00	
7.6.	426919	Остали материјали за посебне намене	93.000,00	52.000,00
8.	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	225.000,00	
8.1.	465112	Остале текуће дотације по закону	225.000,00	
9.	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗЕ, ТАКСЕ И ПЕНАЛИ	20.000,00	
9.1.	482211	Републичке таксе	10.000,00	
9.2	482251	Судске таксе	10.000,00	
10.	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	20.000,00	
10.1.	483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00	
11.	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	800.000,00	
11.1.	511451	Пројектна документација	800.000,00	
12.	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	375.000,00	
12.1.	512211	Намештај	120.000,00	
12.2.	512221	Рачунарска опрема	100.000,00	
12.3.	512241	Електронска опрема	20.000,00	
12.4.	512251	Опрема за домаћинство	55.000,00	
12.5.	512631	Опрема за културу	80.000,00	
УКУПНО ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА			13.960.000,00	
УКУПНО ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ИЗ ОПШТИНСКИХ ПРИХОДА			52.000,00	

Опис: плате запослених и ангажованих, расходи за сталне трошкове комуникација, превоза, материјала за одржавање и поправку зграде и опреме, опрема за рад, све неопходне активности и набавке за основну делатност за 2020. год.

Образложење: На групи конта 411 и 412-плате и доприноси- износ планираних средстава пројектован за 12 месеци са обрачунатом децембарском платом из 2019 која се исплаћује у 2020, за директора и два лица у радном односу .

416131-накнаде члановима УО и НО из редова запослених по одржаним седницама 75.000,00

421000-стални трошкови -1.912.000,00- позиције на овом конту представљају планирани утрошак средстава сталних трошкова која су израчуната на основу утрошака на истим позицијама за првих шест месеци 2019. године.

-421111-платни промет-у износу од 47.000,00 динара за трошкове платног промета и надокнада код Управе за трезор

-421211-услуге за електричну енергију у износу од 1.700.000,00 динара- који представља планирани расход по основу утрошка електричне енергије у згради Културног центра

-421411-телефон- у износу од 61.000,00 за фиксни телефон

-421412-интернет-за годишњи закуп домена у износу од 8.000,00

-421414-услуге мобилног телефона- у износу од 40.000,00 за запослене до лимита по одлуци Управног одбора

-421421-пошта- за маркице и поштарину у износу од 6.000,00

-421521-осигурање запослених у случају несреће на раду- у износу од 50.000,00 динара по основу Колективног уговора за културу

422000-трошкови путовања-205.000,00

- 422111-дневнице на службеном путу у износу од 57.000,00 за планирана службена путовања

-422121-трошкови превоза за службени пут-за аутобус или други јавни превоз у земљи у износу од 18.000,00

-422131-трошкови смештаја на службеном путу, 15.000,00

-422211-трошкови дневница за службени пут у иностранство у износу од 50.000,00

- 422391-превоз средствима јавног превоза- у износу од 65.000,00 дин. што је износ потребан за планирану надокнаду трошкова превоза запослених у оквиру редовног рада за долазак и одлазак са посла из места пребивалишта.

423000-услуге по уговору-укупан износ 6.215.000,00 и то за:

- 423212-услуге за одржавање софтвера- у износу од 21.000,00 дин. која је неопходна за годишње одржавање софтвера и програма за рачуноводство

-423911-остале компјутерске услуге у износу од 54.000,00 за одржавање сајта и мреже

-423311-услуге образовања и усавршавања запослених- у износу од 60.000,00 динара за учешће на обукама и стручним скуповима

-423432-објављивање тендера и других огласа- у износу од 30.000,00 динара по потреби за расписивање огласа

-423591-накнаде члановима управних и надзорних одбора- у износу од 100.000,00 дин. која је прорачуната на бази 10 редовних састанака свих чланова Управног и Надзорног одбора са обрачунатим припадајућим порезима.

-423599-остале стручне услуге- 5.800.000,00 дин. због исказане потребе за додатно ангажовање и због повећаног обима посла на пословима редовно запослених, где ће бити потребно ангажовање девет лица на период од 12 месеци.

-423911-остале опште услуге- 150.000,00 дин. за услугу годишњег сервисирања ватрогасне опреме и за накнаду по основу уговора о делу за несистематизоване послове

425000-текуће поправке и одржавање у износу од 150.000,00 динара и то за:

-425119-опште услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда- 100.000,00 дин. који је потребан због привремене и делимичне санације крова, поправке врата, прозора, брава, текуће поправке санитарног чвора, текуће поправке сцене ,сале, фонтане, и других ситних поправки.

-425229-остале поправке и одржавање административне опреме- 50.000,00 динара за поправку административне опреме коју користимо, допуну тонера

426000-материјали-укупни износ од 270.000,00 динара и то за:

426111-канцеларијски материјал- 90.000,00 дин. за набавку канцеларијског материјала(папир, фасцикле, регистратори, коверте, фолије и др.) тонери, меморијске картице..

426311-Стручна литература за редован рад-у износу од 12.000 динара за набавку потребне литературе за ра рачуноводствене службе и канцеларијско пословање.

426811- хемијска средства за чишћење- у износу од 52.000,00 динара за набавку средстава за одржавање објекта и фонтане

426812- инвентар за одржавање хигијене- у износу од 11.000,00 динара за набавку инвентара за хигијену(метла, зогер, лопате...)

426913- алати и инвентар-набавка текућег инвентара за основни рад као и алата за ситне поравке у износу од 12.000,00 динара

426919-остали материјали за посебне намене- 93.000,00 дин. за набавку материјала потребних за израду обележивача у изложбеном делу хола, за шпер плоче и друге материјале које ћемо користити за уређење унутрашњег простора, за замену санитарне опреме, каблове, сијалице и др. У 2020. години очекујемо сопствене приходе у износу од 52.000,00 дин. и то од закупа. Овај приход би смо распоредили у расходу који се односи на набавки осталих материјала.

465000-остале дотације и трансфери- у складу са предложеном масом средстава за плате у 2020. години и то у износу од 225.000,00 динара и то на позицији 465112 –на основу умањења плата од 10% за износе веће од 25.000,00 динара

482000-порези, таксе и пенали- у износу од 20.000,00 динара и то на:

-482211-републичке таксе- у износу од 10.000,00 динара за потребе које се могу јавити у раду, а нису планиране у редовном пословању

-482251-судске таксе у износу од 10.000,00 за редовне потребе

483000-новчане казне и пенали по решењу судова- у износу од 20.000,00 динара и то:

-483311-казне по решењу судова- и то у износу од 20.000,00 динара за потребе које се могу јавити у раду, а нису планиране у редовном пословању

-511000-зграде и грађевински објекти-800.000,00

-511451- износ од 800.000,00 динара за пројекат реконструкције и енергетске ефикасности објекта

512000-машине и опрема- у износу од 375.000,00 динара и то за:

-512211-намештај- 120.000,00 дин. за набавку столица потребних за организовање приредби у фоајеу и на платоу испред Културног центра (у 2020. години планирамо набавку 30-ак таквих столица), фотеља за фоаје и набавка провидне (плексиглас или стакло) витрине за сувенире.

-512221-рачунарска опрема- за куповину нових рачунара са легалним софтвером за потребе редовног рада у износу од 100.000,00 динара

512241- електронска опрема- фискалне касе ради евиденције промета при продаји сувенира, која кошта до 20.000,00 дин.

512251-опрема за домаћинство- у износу од 55.000,00 динара за набавку, индукционе плоче, судопере и висећег дела за чајну кухињу.

512631-опрема за културу у износу од 80.000,00 за набавку елемената за сцену

Р.Б.	Кonto	Расходи и издаци програмске активности 2	Износ планираних расхода у 2020.	
			ИЗ БУЏЕТА	ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
1.	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	70.000,00	
1.1	421626	<i>Закуп опреме за културу</i>	<i>70.000,00</i>	
2.	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	33.000,00	
1.1.	422911	<i>Трошкови селидбе и превоза</i>	<i>33.000,00</i>	
2.	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	180.000,00	
2.1.	423419	<i>Остале услуге штампања</i>	<i>50.000,00</i>	
2.2.	423621	<i>Угоститељске услуге</i>	<i>40.000,00</i>	
2.3.	423711	<i>Репрезентација</i>	<i>10.000,00</i>	
2.4.	423712	<i>Поклони</i>	<i>10.000,00</i>	
2.5.	423911	<i>Остале опште услуге</i>	<i>70.000,00</i>	
3.	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	335.000,00	
3.1.	424221	<i>Услуге културе</i>	<i>320.000,00</i>	
3.2.	424351	<i>Остале медицинске услуге</i>	<i>15.000,00</i>	
4.	426000	МАТЕРИЈАЛ	182.000,00	
4.1.	426111	<i>Канцеларијски материјал</i>	<i>82.000,00</i>	
4.2.	426621	<i>Материјал за културу</i>	<i>50.000,00</i>	
4.3.	426919	<i>Остали материјали за посебне намене</i>	<i>50.000,00</i>	
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 2			800.000,00	

ОПИС: Трошкови за организацију програмских активности активности описаних у Програму пословања, материјали и услуге неопходни за организацију концерата, изложби, радионица, представа, књижевних и песничких вечери, биоскопа, обележавање важних догађаја и јубилеја и др. у току календарске 2020 године

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

На групи конта 421000-стални трошкови, предвидели смо закуп на позицији 421626 за закуп озвучења за организацију концерата на отвореном у износу од 70.000,00 динара

На групи конта 422000-трошкови путовања:

-422911-трошкови селидбе и превоза, 33.000,00 динара за плаћање превоза гостима, учесницима у програмима који не наплаћују друге трошкове

Група 423000-услуге по уговору:

-423419-остале услуге штампања- у износу од 50.000,00 за штампање транспарената, нацеради, банера и другог рекламног материјала за манифестације.

-423621-угоститељске услуге- 40.000,00 дин. који ће бити утрошен за госте и учеснике у програмима или манифестацијама.

-423711-репрезентација- приликом организовања различитих изложби, књижевних сусрета или радионица и других догађаја потребно је приредити послужење, коктел и сл. за износ до 10.000,00 дин.

-423712-поклони- приликом организовања догађаја у уметничком стваралаштву потребно је обезбедити скромне и прикладне поклоне учеснике. Планирана средства су 10.000,00 дин.

-423911-остале опште услуге- 70.000,00-за манифестације из активности 2 које се организују на отвореном, потребно је обезбедити професионално обезбеђење у складу са

Законом о јавном окупљању као и за остале услуге по уговору о делу за организацију манифестација.

Група 424000-335.000-специјализоване услуге:

-424221-услуге културе-за ангажовање професионалних или аматерских позоришта, бендова, музичких група, глумаца , других професионалних уметника за манифестације током године - износ од 320.000,00 дин.

-424351-остале медицинске услуге- за манифестације из активности 2 које се организују на отвореном, потребно је обезбедити присуство медицинске екипе у складу са Законом о јавном окупљању. За ову позицију нам је потребан износ од 15.000,00 дин.

Група 426000-материјал:

-426111-канцеларијски материјал- 82.000,00 дин. за набавку тонера, папира и другог материјала за организацију изложби, за израду флајера са програмом, постера за најаву догађаја и др.

-426621-материјали за културу- набавка материјала за изложбе, ликовне колоније и радионице, набавка инструмента и др. у износу од 50.000,00 дин.

-426919-остали материјали за посебне намене- то су остали материјали који ће се користити за организацију догађаја, сценографију, (шпер-плоча, стиропор, медијапан, оплемењена иверица, картон, лесонит и др.) у износу од 50.000,00 дин.

Р.б.	Конто	Расходи и издаци за Пројекат „Културно-лето 2020“	Планирани расходи из средстава буџета	Планирани расходи из других извора
1.	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	
1.1.	422911	<i>Трошкови селидбе и превоза</i>	30.000,00	
2.	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	
2.1.	423621	<i>Угоститељске услуге</i>	40.000,00	
2.2.	423711	<i>Репрезентација</i>	10.000,00	
2.3.	423911	<i>Остале опште услуге</i>	50.000,00	
3.	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	270.000,00	
3.1.	424221	<i>Услуге културе</i>	264.000,00	
3.2.	424351	<i>Остале медицинске услуге</i>	6.000,00	
УКУПНО ЗА		1201-П1 „Културно-лето 2020“	400.000,00	

ОПИС: Вишедневна манифестација са музичким концертима, уз учествовање позоришних и плесних група. Пројекат би се реализовао периодично кроз више манифестација током јула и августа месеца 2020. год. у Медвеђи.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Позиција 422911–трошкови превоза- у износу од 30.000,00 дин. односи се на трошкове превоза учесника у активностима, догађајима, манифестацијама, чије се учешће не наплаћује, односно где ми као организатор сносимо само трошкове превоза и евентуалног послужења.

Позиција 423621-Угоститељске услуге- у износу од 40.000,00 динара односи се на трошкове хране за учеснике у активностима, догађајима, манифестацијама, чије се учешће не наплаћује, односно где ми као организатор сносимо само трошкове исхране и евентуалног превоза. Планирана је сарадња са Културним центром Лесковац, средњом музичком школом, Народним позориштем Лесковац, као и фолклорним друштвом Јабланичко коло и Градским хорм и оркестар из Лебана и др., за чије би наступе управо требали ови трошкови.

Позиција 423711-Репрезентација- у износу од 10.000,00 дин. односи се на пригодна послужења у Дому културе приликом реализације пројекта, изложби и мањих скупова.

Позиција 423911-Остале опште услуге- у износу од 50.000,00 дин. Ова позиција се односи на трошкове ангажовања професионалног обезбеђења за најмање шест манифестација на отвореном, што је у складу са Законом о јавном окупљању као и за друге услуге за организацију манифестација

Позиција 424221-Услуге у култури- На овој позицији предвиђамо износ од 264.000,00 динара за плаћање извођачима у пројекту (Поп-рок групе, бендови, позоришта...)

Позиција 424351 –Остале медицинске услуге–6000,00 динара за присуство службе хитне медицинске помоћи

Р.б.	Конто	Расходи и издаци за Пројекат „Међународни фестивал фолклора Медвеђа 2020.“	Планирани расходи из средстава буџета	Планирани расходи из других извора
1.	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	307.000,00	
1.1.	423419	<i>Остале услуге штампања</i>	<i>60.000,00</i>	
1.2.	423621	<i>Угоститељске услуге</i>	<i>200.000,00</i>	
1.3.	423711	<i>Репрезентација</i>	<i>12.000,00</i>	
1.3.	423911	<i>Остале опште услуге</i>	<i>35.000,00</i>	
2.	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	233.000,00	
2.1.	424221	<i>Услуге културе</i>	<i>230.000,00</i>	
2.2	424351	<i>Остале медицинске услуге</i>	<i>3.000,00</i>	
УКУПНО ЗА		1201-П2 „Међународни фестивал фолклора Медвеђа 2020“	540.000,00	

ОПИС: Манифестација која ће се организовати по трећи пут у првој половини августа 2020 године У претходним годинама учествовала су фолклорна друштва из Пољске, Литваније, Северне Македоније, Бугарске, Црне Горе и Србије. Очекује се проширење круга земаља из којих ће долазити нова фолклорна друштва. Сам догађај биће организован у Медвеђи.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

Позиција 423419-Остале услуге штампања- у износу од 60.000,00 дин. за штампање на церади и друге промотивне материјале

Позиција 423621–Угоститељске услуге- у износу од 200.000,00 дин. подразумева трошкове исхране за све чланове КУД-ова који учествују на манифестацији. Очекујемо учешће више од три стотине чланова КУД-ова из иностранства и домаћих учесника.

Позиција 423711-Репрезентација за учеснике, освежење у холу Културног центра у износу од 12.000,00

Позиција 423911-Остале опште услуге- у износу од 35.000,00 дин. Ова позиција се односи на трошкове ангажовања професионалног обезбеђења манифестације на отвореном, што је у складу са Законом о јавном окупљању и другог ангажовања за реализацију пројекта.

Позиција 424221-Услуге у култури- На овој позицији предвиђамо износ од 230.000,00 динара за плаћање трошкова ангажовања КУД-ова, трубача и других услуга културе.

Позиција 424351-Остале медицинске услуге-3000,00 динара за присуству службе хитне медицинске помоћи

Р.Б.	Конто	Расходи и издаци за Пројекат „Први мај у Тупалу 2020“	Планирани расходи из средстава буџета	Планирани расходи из других извора
1.	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	78.000,00	
1.1.	421626	<i>Закуп опреме за образовање, културу и спорт</i>	78.000,00	
2.	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	219.000,00	
2.1.	423621	<i>Угоститељске услуге</i>	200.000,00	
2.2.	423911	<i>Остале опште услуге</i>	19.000,00	
3.	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000,00	
3.1.	424351	<i>Остале медицинске услуге</i>	3.000,00	
УКУПНО ЗА		1201-ПЗ „Први мај у Тупалу-2020“	300.000,00	

ОПИС: Трошкови за традиционалну манифестацију коју организује албанска заједница у општини Медвеђа у селу Тупале, а коју је Културни центар преузео од Туристичке организације општине Медвеђа

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

-421626- Закуп опреме у износу од 78.000,00 динара за закуп бине и адекватног озвучења

-423621-угоститељске услуге- 200.000,00 дин., за храну и пиће за госте и учеснике у програму.

-423911-остале опште услуге- за манифестације које се организују на отвореном, потребно је обезбедити професионално обезбеђење у складу са Законом о јавном окупљању. За ову позицију нам је потребан износ од 19.000,00 дин.

-424351-остале медицинске услуге- за манифестације које се организују на отвореном, потребно је обезбедити присуство медицинске екипе у складу са Законом о јавном окупљању. За ову позицију нам је потребан износ од 3.000,00 дин.

На основу Члана 41. и Члана 61. (Сл. гл. РС бр. 54/2009, 73/2010, 110/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, и 99/2016) Закона о буџетском систему, Члана 23. и Члана 51. Статута Културног центра општине Медвеђа, Управни одбор доноси:

О Д Л У К У

о усвајању измењеног Плана рада са Финансијским планом за 2020. годину (I)

I Усваја се измењени План рада са Финансијским планом за 2020. Годину (прва измена), предложен од стране директора бр. **410/2019-1.** од **25.11.2019.**

II Одлука ступа на снагу даном доношења.

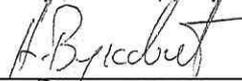
Одлуку доставити:

- директору
- Општинском већу,
- архиви

Бр: 450-2/2019

Датум: 26.11.2019. год

Заменик председника
Управног одбора



Ненад Вуковић

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020.год

СПИСАК ЗА ПЛАТЕ ИЗ ОКТОБРА 2019

РБ	Име и презиме радника	Радни однос	Степен Стручне спреме	Коефицијент	Цена рада бруто	Минули рад	Плата и доп. на терет запосленог	Доприн. На терет послодавца
1.	Небојша Јакшић	Именовано лице, уговор о раду на одређено	VII	19,75	4.078,49	5,155,21	80.550,18	14.698,48
2.	Драгиша Николић	неодређено	VII	17,30	4.078,49	3.386,66	73.944,66	12.681,51
4.	Ненад Вуковић	Одређено	VI	13,90	4.078,49	453,53	56.691,01	9.800,28

Културни центар општине Медвеђа у својој Систематизацији радних места ,која је почела да важи од 16.08.2018 године, има предвиђено радно место за домара-мајстора одржавања. Покренут је поступак за добијање сагласности за ново запошљавање код надлежног тела Владе Србије.

Закључно са 30.09.2019 године престао је радни однос споразумно са Милицом Војиновић . Измењеном систематизацијом, која је почела да важи од 09.10.2019 године предвиђено је радно место са вишом стручном спремом, за које је затражена сагласност Владе Србије.

ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020.год

Програм 1201-Развој културе: Обављање културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе, на основу акта о оснивању, а у складу са законом. Установа се стара о задовољењу потреба грађана у култури и на својој територији уређује поједина питања од интереса за своје грађане, као и начин њиховог остваривања.

Активност 1201-001 Функционисање локалне установе културе: Финансирање текућих расхода и издатака за остваривање програма установе-плате запослених и ангажованих расходи за сталне трошкове комуникација, превоза, материјала за одржавање и поправку зграде и опреме, опрема за рад, израда пројектне документације

Активност 1201-002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва: Организовање догађаја, манифестација, школе фолклора, биоскопа и другог културног садржаја-трошкови за организацију програмских активности активности описаних у Програму пословања: материјали и услуге неопходни за организацију изложбе, радионица, представа, биоскопа и др.

Пројекат 1201-П1 „Културно лето-2020“: Организовање културног и забавног програма за културне потребе становника у Медвеђи у периоду јул-август 2020-Вишедневна манифестација са концертима поп, рок, џез, класичне и техно музике, позоришни и плесни наступи.

Пројекат 1201-П2 „Међународни фестивал фолклора-2020“: Организовање међународног фестивала фолклора-Вишедневни догађај на коме ће наступати фолклорни ансамбли из Европе и Србије и који ће бити организован у августу 2020.

Пројекат 1201-П3 „Први мај у Тупалу 2020“: Организовање културног садржаја за потребе албанске националне мањине-У оквиру пројекта организује се културна манифестација на којој ће се представити културна достигнућа албанске националне мањине у Медвеђи, као и наступи фолклорних ансамбала и извођача на традиционалним инструментима албанске заједнице

РОДНА АНАЛИЗА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020.год

Родна анализа расхода и издатака у Финансијском плану за 2020 годину се не може приказати са потпуном тачношћу јер су програмске активности и пројекти тако конципирани да немају параметре за такву анализу. Програмске активности и пројекти су намењени свим структурама становништва .

Изузетак чини анализа дела расхода у Активности 1201-001 и Активности 1201-002 и то у следећем:

1. Позиције 411000 и 4120000- плате и доприноси

По основу плата са доприносима у 2020 години планирали смо средства у износу од 4.430.000,00 динара за 4 лица од којих је једна особа женског пола или 25%.

2. Позиција 423000- Уговори о делу

По основу накнада за Уговоре о делу планирана су средства за 5 чланова Управног и 3 члана Надзорног одбора. Од 8 чланова 2 члана су мушког рода а 6 чланица је женског рода. Планирана су средства за накнаде по овом основу у износу од 100.000,00 динара , такође за исту намену са позиције 416000 предвиђено је 75.000,00 и иста ће бити распоређена тако што ће 25% бити за надокнаде члановима органа управљања а 75% чланицама органа управљања.

По основу Уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима у Програмској активности 1201-0001 планирана су средства у износу од 5.800.000,00 динара за ангажовање 9 лица од којих су 4 особа мушког пола или 44,4% а 5 особа женског пола или 55,6%. Од планираних 5.800.000,00 динара , за ангазоване особе женског пола определиће се око 57% а за особе мушког пола 43%.

У Програмској активности 1201-002 планирана су средства у износу од 800.000,00 динара за организовање манифестација. У оквиру ове активности планира се манифестација поводом 08.марта и за те намене се опредељују средства у износу до 100.000,00 динара. Ова активност је дефинисана кроз остварење програмског циља за повећањем програма намењеним женској популацији